

INNENSTADT-BÜRO – QUARTIERSMANAGEMENT

Wirkungsziel(e)	Der Innenstadtprozess wird aktiv von der Bürgerschaft und der Akteurslandschaft begleitet und bietet vielfältige Möglichkeiten der Beteiligung und Mitwirkung.
Ergebnisziel(e)	<ul style="list-style-type: none"> • Mit dem Innenstadt-Büro ist eine Anlaufstelle für die lokalen Akteure und die Bewohner eingerichtet worden (Quartiers-, Citymanagement und Quartiersarchitekt). • Bestehende Netzwerke wurden gestärkt und selbsttragende Strukturen aufgebaut.
Kurzbeschreibung des Projektes	<p>Das große bürgerschaftliche Engagement in der Wittener Innenstadt soll auch für den Erneuerungsprozess der Innenstadt aktiviert und durch ein externes Quartiersmanagement gebündelt und koordiniert werden. Das Quartiersmanagement begleitet die gesamte Netzwerkarbeit vor Ort, bindet die örtlichen Akteure in die Umsetzung ein und wird aufsuchend sowie beratend tätig. Es soll Kommunikationsstrukturen etablieren, die auch nach Abschluss der Gesamtmaßnahme Bestand haben. Es wird mit festen Ansprechpartnern besetzt und verfügt über eine zentrale Adresse in der Innenstadt, die als Anlaufstelle für Bewohner und Akteure dient. Weiterhin unterstützt das Quartiersmanagement die Stadt Witten bei der Umsetzung der Gesamtmaßnahme, begleitet diese fachlich, entwickelt ein Monitoring- und Evaluationssystem mit, dokumentiert kontinuierlich den Prozess und bereitet fachlich Einzelmaßnahmen (z. B. Erarbeitung der Förderrichtlinien für den Bewohnerfonds) vor. Zudem gehört die Öffentlichkeitsarbeit zum Tätigkeitsspektrum des Quartiersmanagements, d. h. Pressearbeit, Aufbau und Pflege einer Internetpräsenz, Vorbereitung von Informationsmaterialien (z. B. Flyer und Plakate) sowie die Koordination und Durchführung von Veranstaltungen und Beteiligungsverfahren.</p> <p>Das Quartiersmanagement ist mit Personen besetzt, die über stadtplanerische und sozialplanerische Qualifikation verfügen. Der Stellenumfang beträgt ca. 30 Wochenstunden. Das Quartiersmanagement wird die zentrale Funktion im Innenstadt-Büro sein und ist für den Gesamtprozess verantwortlich. Die Funktionen Citymanagement und Quartiersarchitekt (vgl. S. 108-109) ergänzen die Tätigkeit des Quartiersmanagement. Nach Außen tritt das Innenstadt-Büro als ein Arbeitsteam auf.</p>
	Fortsetzung siehe nachfolgende Seite...

HS V 1



HS V 1



INNENSTADT-BÜRO – QUARTIERSMANAGEMENT

<p>Kurzbeschreibung des Projektes</p>	<p>Die Vor-Ort-Arbeit sollte sich in die örtlichen Akteursstrukturen einbinden und möglichst arbeitsteilig mit den vorhandenen Initiativen, Vereinen und Einrichtungen zusammenarbeiten.</p> <p>Im Einzelnen zählen folgende Aufgaben zum Tätigkeitsfeld des Quartiersmanagements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besetzung einer Anlaufstelle für Bewohner sowie Akteure vor Ort mit festen Ansprechpartnern • Förderung der Vernetzung der örtlichen Akteure • Initiierung, Begleitung und Steuerung von Projekten im Programmgebiet • Zusammenarbeit mit den relevanten städtischen Verwaltungsstellen • Ansprechpartner für die örtliche Politik • Geschäftsführung des Bewohnerfonds • Förderung der Image- und Öffentlichkeitsarbeit • Ansprechpartner für private Immobilienbesitzer • Vorbereitung und Begleitung eines Monitoring- und Evaluationsverfahrens • Dokumentation des Programmfortschritts
<p>Projektlaufzeit</p>	<p>2020-2025</p>
<p>Projektverantwortliche</p>	<p>Stadt Witten – 61, Stadtmarketing Witten GmbH</p>
<p>Gesamtkosten</p>	<p>ca. 600.000 Euro</p>
<p>weitere Finanzmittel</p>	<p>-</p>
<p>Förderprogramm(e)</p>	<p>Städtebauförderung (FRL Nr. 18)</p>
<p>Querverweis</p>	<p>II 17 – Unsere Mitte attraktiv, IV 1 – Bewohnerfonds, V 1 – Innenstadt-Büro (Citymanagement, Quartiersarchitekt), V 2 – Zwischen- und Abschlussevaluation und Monitoring, V 3 – Öffentlichkeitsarbeit / Stadtteilmarketing</p>